

Regulamin rekrutacji do klas pierwszych
I Liceum Ogólnokształcącego im. Henryka Sienkiewicza w Łańcucie
na rok szkolny 2024/2025

I. Podstawa prawna

1. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2230 ze zm.).
2. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 900 ze zm.).
3. Zarządzenie Nr 1/2024 Podkarpackiego Kuratora Oświaty z dnia 26 stycznia 2024 r. w sprawie określenia terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego, w tym terminy składania dokumentów, do klas I publicznych szkół ponadpodstawowych, na semestr pierwszy klas I publicznych szkół policealnych i publicznych branżowych szkół II stopnia oraz do publicznych szkół podstawowych dla dorosłych i liceów ogólnokształcących dla dorosłych, na rok szkolny 2024/2025 w województwie podkarpackim.
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 18 listopada 2022 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego dla publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz. U. z 2022 r. poz. 2431).
5. Statut I Liceum Ogólnokształcącego im. Henryka Sienkiewicza w Łańcucie.

II. Postanowienia ogólne

1. Postępowaniem rekrutacyjnym obejmowani są absolwenci szkół podstawowych.
2. Czynności związane z rekrutacją prowadzi Szkolna Komisja Rekrutacyjna powołana przez Dyrektora I Liceum Ogólnokształcącego im. Henryka Sienkiewicza w Łańcucie.

III. Wymagane dokumenty

1. Dokumenty w wersji papierowej kandydat składa tylko do szkoły pierwszego wyboru w terminach ustalonych Zarządzeniem nr 1/2024 Podkarpackiego Kuratora Oświaty dostępnym na stronie <https://www.ko.rzeszow.pl> [Dla ucznia i rodzica - Rekrutacja – Zarządzenie Nr 1/2024 Podkarpackiego Kuratora Oświaty z dnia 26 stycznia 2024 r.]
2. Kandydat do I LO w Łańcucie składa następujące dokumenty:
 - a) wniosek o przyjęcie podpisany przez kandydata oraz jego rodziców lub prawnych opiekunów, na druku pobranym z systemu elektronicznego wspomagania rekrutacji NABÓR 2024 <https://nabor.pcoss.pl/lancut>
 - b) oryginały lub kopie świadectwa ukończenia szkoły podstawowej i zaświadczenia Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej o szczegółowych wynikach egzaminu ósmoklasisty (kopie potwierdzone na każdej stronie przez dyrektora szkoły, którą ukończył kandydat; na każdej stronie kopii musi znajdować się adnotacja: „Stwierdzam

zgodność z oryginałem" data, pieczęć urzędowa szkoły oraz pieczęć imienna dyrektora szkoły podstawowej i podpis dyrektora lub upoważnionej przez niego osoby).

3. Po zakwalifikowaniu się kandydata do przyjęcia do szkoły należy dostarczyć:

- a) oryginał świadectwa ukończenia szkoły podstawowej
- b) oryginał zaświadczenia Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej o szczegółowych wynikach egzaminu ósmoklasisty
jeśli nie zostały wcześniej złożone.

4. Złożenie oryginałów świadectwa i zaświadczenia wymienionych w pkt. 3 potwierdza wolę kandydata podjęcia nauki w I Liceum Ogólnokształcącym im. Henryka Sienkiewicza w Łańcucie.

5. Po przyjęciu kandydata do szkoły należy dostarczyć:

- a) kartę zdrowia;
- b) 2 podpisane na odwrocie fotografie (imię, nazwisko, data urodzenia, klasa).

IV. Kryteria i zasady rekrutacji

1. I Liceum Ogólnokształcące im. Henryka Sienkiewicza w Łańcucie prowadzi nabór do następujących klas Liceum na rok szkolny 2024/2025: politechniczna (z naukami ścisłymi i przyrodniczymi), medyczna (z językiem angielskim lub matematyką), humanistyczno-biologiczna z profilem biznesowym.
2. Przedmioty rozszerzone i przedmioty punktowane w naborze na rok szkolny 2024/2025

Klasa	Przedmioty rozszerzone	Przedmioty punktowane w rekrutacji
Nauk ścisłych i przyrodniczych	1) matematyka 2) język angielski 3) fizyka/informatyka/geografia/chemia Zajęcia rozwijające zainteresowania: robotyka, podstawy astronomii, geografia turystyczna Polski i Europy, podstawy statystyki/logiki matematycznej	język polski matematyka język angielski fizyka/informatyka/geografia/chemia
Medyczna	1) biologia 2) chemia 3) język angielski/matematyka Zajęcia rozwijające zainteresowania: język angielski w medycynie, ratownictwo medyczne, chemia analityczna	język polski matematyka chemia biologia

Humanistyczno-biologiczna z profilem biznesowym	1) język polski/biznes i zarządzanie 2) język angielski 3) historia/biologia/matematyka Zajęcia rozwijające zainteresowania: warsztaty redakcyjne w języku obcym, podstawy psychologii, podstawy prawoznawstwa, język angielski w biznesie i prawie	język polski matematyka język angielski historia/biologia
--	--	--

*Język obcy obowiązkowy - język angielski, wg poziomu zaawansowania.
Drugi język obcy nowożytny do wyboru: francuski, hiszpański, niemiecki, rosyjski.*

Przedmiot rozszerzony wskazany z innym przedmiotem do wyboru (np. fizyka/informatyka) będzie nauczany w grupach liczących minimum 12 osób. W przypadku zbyt małej liczby chętnych do nauki jednego z wybieranych przedmiotów, realizowany będzie przedmiot rozszerzony wybrany przez większość kandydatów.

3. Liczba miejsc w każdej klasie: 34
4. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadzane przez Szkolną Komisję Rekrutacyjną odbywa się zgodnie z harmonogramem ogłoszonym zarządzeniem Podkarpackiego Kuratora oświaty, o którym mowa w rozdz. III pkt 1.
5. Szkolna Komisja Rekrutacyjna:
 - a) podaje informacje o warunkach rekrutacji;
 - b) przeprowadza postępowanie rekrutacyjne zgodnie z określonymi w regulaminie kryteriami;
 - c) weryfikuje wnioski o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej i dokumenty potwierdzające spełnienie przez kandydata warunków poświadczonych w oświadczeniach.
 - d) ogłasza listę kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do przyjęcia;
 - e) ogłasza listę kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do szkoły;
 - f) sporządza protokoły postępowania rekrutacyjnego.
6. Nabór do szkół ponadpodstawowych w Powiecie Łańcuckim wspomagany jest przez system elektronicznej rekrutacji NABÓR 2024 <https://nabor.pcss.pl/lancut>
 - a) kandydaci wprowadzeni są do systemu poprzez:
 - zgłoszenie indywidualne,
 - szkolny punkt naboru,
 - b) kandydat po zalogowaniu się do systemu <https://nabor.pcss.pl/lancut> wybiera aplikację do szkół ponadpodstawowych, wypełnia formularz ze swoimi danymi osobowymi (imię i nazwisko, numer PESEL, telefon kontaktowy) oraz danymi adresowymi,
 - c) wskazuje na liście szkoły, które wybrał, tworząc listę preferencji,
 - d) wybiera oddziały, rozpoczynając od szkoły i oddziału pierwszego wyboru,
 - e) informacje dodatkowe (załączniki),

- f) drukuje wniosek, który po podpisaniu przez kandydata oraz jego rodziców lub prawnych opiekunów składa tylko do szkoły pierwszego wyboru - można wysłać skan podpisanego podania i załączników na adres szkoły: sekretariat@11olancut.pl
- g) kandydat, który nie ma możliwości elektronicznego przekazania danych może wypełnić podanie tradycyjnie. W tym celu:
- pobiera druk formularza ze strony naboru lub może otrzymać go w sekretariacie szkoły,
 - wypełnia czytelnie wszystkie pola formularzy,
 - podpisuje formularze (kandydat i jego rodzice/prawni opiekunowie)
 - wypełnione formularze kandydat znosi do punktu naboru – sala nr 63 w I Liceum Ogólnokształcącym w Łańcucie, ul. Mickiewicza 3, 37-100 Łańcut.
7. O przyjęciu kandydata do wybranej przez niego klasy pierwszej decyduje liczba punktów uzyskanych w postępowaniu rekrutacyjnym (100-200 pkt).
8. Jeżeli limit miejsc w danym oddziale zostanie wyczerpany, uczeń, który posiada wymaganą liczbę punktów, może zostać przyjęty do oddziału o podobnym profilu.
9. Wymagana ocena zachowania - co najmniej dobra.
10. Kandydaci przyjmowani są według listy rankingowej generowanej przez system.
11. Kwalifikowanie uczniów do grup zawansowania na języku angielskim następuje według wyników egzaminu ósmoklasisty. Kwalifikacji dokonuje zespół nauczycieli języka angielskiego.
12. Na koniec pierwszej, drugiej i trzeciej klasy przeprowadzane będą na zasadzie dobrowolności testy kompetencji z języka angielskiego, na podstawie których następuje weryfikacja przynależności ucznia do grupy zaawansowania. Uczeń ma możliwość awansu.
13. W przypadku równorzędnych wyników:
- 1) uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego przyjmuje się kandydatów z problemami zdrowotnymi, ograniczającymi możliwości wyboru kierunku kształcenia ze względu na stan zdrowia, potwierdzonymi opinią publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej oraz
 - 2) kandydatów spełniających jedno lub więcej kryteriów:
 - a) wielodzietność rodziny kandydata
 - b) niepełnosprawność kandydata
 - c) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata
 - d) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata
 - e) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata
 - f) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie
 - g) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.
14. O przyjęciu do klasy pierwszej ucznia powracającego z zagranicy decyduje Dyrektor Liceum w oparciu o odrębne przepisy.
15. Po ogłoszeniu listy kandydatów zakwalifikowanych do przyjęcia, w nieprzekraczalnym terminie należy złożyć oryginał świadectwa ukończenia szkoły podstawowej i zaświadczenie o wynikach egzaminu ósmoklasisty. Jest to podstawa do umieszczania kandydata na liście przyjętych do Liceum.
16. Niezłożenie w odpowiednim terminie któregośkolwiek z wymaganych dokumentów określonych w regulaminie rozdz. III pkt. 2 i 3 spowoduje niedopuszczenie kandydata do postępowania rekrutacyjnego lub nieuwzględnienie uprawnień i osiągnięć kandydata w postępowaniu rekrutacyjnym.
17. O kolejności na liście danej klasy decyduje suma punktów uzyskanych przez kandydata w wyniku postępowania rekrutacyjnego (z wyjątkiem kandydatów - laureatów i finalistów

ogólnopolskich olimpiad przedmiotowych oraz laureatów konkursów o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim, których program obejmuje w całości lub poszerza podstawy programowe co najmniej z jednego przedmiotu).

18. Szkolna Komisja Rekrutacyjna ogłasza listy kandydatów zakwalifikowanych do przyjęcia do oddziałów klasy pierwszej i listy kandydatów niezakwalifikowanych do przyjęcia do oddziałów klasy pierwszej zawierające imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz informację o zakwalifikowaniu kandydata albo niezakwalifikowaniu, a także najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia.
19. W przypadku uzyskania przez kandydatów takiej samej ilości punktów stosuje się ustalenia zapisane w punkcie 13.
20. Liczbę przyjętych kandydatów określa Dyrektor Liceum w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę.

V. Zasady przyznawania punktów

1. W procesie rekrutacji do klasy pierwszej uwzględnia się łącznie następujące kryteria:

1) maksymalnie **100 pkt.** za wyniki egzaminu ósmoklasisty;

2) maksymalnie **100 pkt.** za:

- a) wymienione na świadectwie ukończenia szkoły oceny z języka polskiego, matematyki oraz dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalonych przez dyrektora liceum jako brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym do danego oddziału liceum;
- b) świadectwo ukończenia szkoły z wyróżnieniem;
- c) szczególne osiągnięcia wymienione na świadectwie ukończenia szkoły:
 - uzyskanie wysokiego miejsca nagrodzonego lub uhonorowanego zwycięskim tytułem w zawodach wiedzy, artystycznych i sportowych, organizowanych przez kuratora oświaty albo organizowanych co najmniej na szczeblu powiatowym przez inne podmioty działające na terenie szkoły, z wyjątkiem tytułu laureata lub finalisty ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej oraz tytułu laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim,
 - osiągnięcia z zakresu aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu.

2. Sposób przeliczania na punkty wyników egzaminu ósmoklasisty.

- wynik egzaminu ósmoklasisty przedstawiony w procentach z:
języka polskiego,
matematyki
 - mnoży się przez 0,35; ($100\% \times 0,35 = 35 \text{ pkt}$)

- wynik przedstawiony w procentach z:
języka obcego nowożytnego
 - mnoży się przez 0,3 ($100\% \times 0,3 = 30 \text{ pkt}$)

Maksymalna liczba punktów za egzamin ósmoklasisty wynosi **100 pkt.**

3. Przeliczanie na punkty ocen z języka polskiego i matematyki wymienionych na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej w przypadku osób zwolnionych z obowiązku przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty:

- a) za ocenę celującą - 35 punktów

- b) za ocenę bardzo dobrą - 30 punktów
- c) za ocenę dobrą - 25 punktów
- d) za ocenę dostateczną - 15 punktów
- e) za ocenę dopuszczającą - 10 punktów

Z języka obcego nowożytnego:

- a) za ocenę celującą - 30 punktów
- b) za ocenę bardzo dobrą - 25 punktów
- c) za ocenę dobrą - 20 punktów
- d) za ocenę dostateczną - 10 punktów
- e) za ocenę dopuszczającą - 5 punktów

4. Sposób przeliczania na punkty ocen z zajęć edukacyjnych wymienionych na świadectwie ukończenia szkoły z języka polskiego, matematyki i dwóch wybranych obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalonych przez dyrektora szkoły.

- za oceny wyrażone w stopniu:
 - a) celujący - przyznaje się po 18 punktów;
 - b) bardzo dobry - przyznaje się po 17 punktów;
 - c) dobry - przyznaje się po 14 punktów;
 - d) dostateczny - przyznaje się 8 punktów;
 - e) dopuszczający - przyznaje się po 2 punkty.

5. Za świadectwo ukończenia szkoły z wyróżnieniem, świadectwo promocyjne do klasy VII szkoły podstawowej z wyróżnieniem przyznaje się 7 punktów.

6. Sposób przyznawania punktów za inne osiągnięcia kandydata odnotowane na świadectwie ukończenia szkoły.

- 1) za uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu ponadwojewódzkim organizowanym przez kuratorów oświaty:
 - a) tytuł finalisty konkursu przedmiotowego - przyznaje się 10 punktów,
 - b) tytuł laureata konkursu technicznego lub interdyscyplinarnego - przyznaje się 7 punktów,
 - c) tytułu finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego - przyznaje się 5 punktów;
- 2) za uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu międzynarodowym lub ogólnopolskim albo turniejem o zasięgu ogólnopolskim, przeprowadzanymi zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 32a ust. 4 i art. 22 ust. 2 pkt 8 ustawy:
 - a) tytułu finalisty konkursu z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych objętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – przyznaje się 10 punktów,
 - b) tytułu laureata turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – przyznaje się 4 punkty,
 - c) tytułu finalisty turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – przyznaje się 3 punkty;
- 3) za uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu wojewódzkim organizowanym przez kuratora oświaty:
 - a) dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu przedmiotowego – przyznaje się 10 punktów,

- b) dwóch lub więcej tytułów laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego - przyznaje się 7 punktów,
- c) dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego - przyznaje się 5 punktów,
- d) tytułu finalisty konkursu przedmiotowego - przyznaje się 7 punktów,
- e) tytułu laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się 5 punktów,
- f) tytuły finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się 3 punkty;

4) za uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem albo turniejem, o zasięgu ponadwojewódzkim lub wojewódzkim, przeprowadzanymi zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 32a ust. 4 i art. 22 ust. 2 pkt 8 ustawy:

- a) dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych objętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej -przyznaje się 10 punktów,
- b) dwóch lub więcej tytułów laureata turnieju z przedmiotu lub z przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej -przyznaje się 7 punktów,
- c) dwóch lub więcej tytułów finalisty turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej -przyznaje się 5 punktów,
- d) tytułu finalisty konkursu z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych objętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej- przyznaje się 7 punktów,
- e) tytuł laureata turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej - przyznaje się 3 punkty,
- f) tytuł finalisty turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej - przyznaje się 2 punkty;

7. Uzyskanie wysokiego miejsca w zawodach wiedzy innych niż wymienione w pkt. 1- 4 , artystycznych lub sportowych, organizowanych przez kuratora oświaty lub inne podmioty działające na terenie szkoły, na szczeblu:

- a) międzynarodowym - przyznaje się 4 punkty,
- b) krajowym - przyznaje się 3 punkty,
- c) wojewódzkim - przyznaje się 2 punkty,
- d) powiatowym - przyznaje się 1 punkt.

8. W przypadku gdy kandydat ma więcej niż jedno szczególne osiągnięcie w zawodach wiedzy, artystycznych i sportowych, o których mowa w ust. 1, wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania za wszystkie osiągnięcia wynosi 18 punktów.

9. Osiągnięcia kandydata muszą być potwierdzone wpisem na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej.

10. Za osiągnięcia w zakresie aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu przyznaje się 3 punkty (wpis na świadectwie szkolnym).

11. Laureaci lub finaliści ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej oraz laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim przeprowadzonych

zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 22 ust. 2 pkt 8 ustawy o systemie oświaty są przyjmowani do szkoły w pierwszej kolejności.

12. Maksymalna ilość punktów za świadectwo ukończenia szkoły z wyróżnieniem, dodatkowe osiągnięcia i wolontariat wynosi 100 pkt.
13. W procesie rekrutacji kandydat może uzyskać łącznie **maksymalnie** 200 pkt.

VI. Harmonogram rekrutacji na rok szkolny 2024/2025

Rodzaj czynności	
1. Złożenie przez kandydata wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej.	od 13.05.2024 r. do 14.06.2024 r. do godz. 15 ⁰⁰
2. Uzupełnienie wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej o świadectwo ukończenia szkoły podstawowej i zaświadczenie o wynikach egzaminu ósmoklasisty lub możliwość przeniesienia wniosku o przyjęcie do innej szkoły ponadpodstawowej lub zmiana kolejności wybranych szkół	od 21.06.2024 r. do 8.07.2024 r. do godz. 15 ⁰⁰
3. Podanie do publicznej wiadomości przez Szkolną Komisję Rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.	16.07.2024 r. do godz. 12 ⁰⁰
4. Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci przedłożenia oryginału świadectwa ukończenia szkoły i oryginału zaświadczenia o wynikach egzaminu zewnętrznego, o ile nie zostały one złożone w uzupełnieniu wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej.	od 16.07.2024 r. do 18.07.2024 r. do godz. 14 ⁰⁰
5. Podanie do publicznej wiadomości przez Szkolną Komisję Rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.	19.07.2024 r. do godz. 12 ⁰⁰

VII. Rekrutacja uzupełniająca

Liceum zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia uzupełniającego postępowania rekrutacyjnego w terminach ustalonych zarządzeniem nr 1/2024 Podkarpackiego Kuratora Oświaty, o którym mowa w rozdz. I pkt 3 Regulaminu.

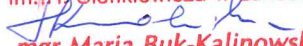
VIII. Procedura odwoławcza

1. Wystąpienie do Szkolnej Komisji Rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia w terminie do dnia 24.07.2024 r.
2. Sporządzenie przez Szkolną Komisję Rekrutacyjną uzasadnienia odmowy przyjęcia następuje do 3 dni od dnia wystąpienia o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia do szkoły.

3. Wniesienie do dyrektora liceum odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej do 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia odmowy przyjęcia.
4. Rozpatrzenie przez dyrektora liceum odwołania od rozstrzygnięcia Szkolnej Komisji Rekrutacyjnej następuje do 3 dni od dnia złożenia odwołania. Decyzja dyrektora jest ostateczna.

IX. Uwagi końcowe

1. Kwestie sporne rozstrzyga Dyrektor I Liceum Ogólnokształcącego im. Henryka Sienkiewicza w Łąncucie.
2. Decyzja podjęta przez Dyrektora jest ostateczna.
3. We wszystkich przypadkach nieobjętych niniejszymi postanowieniami ustalenia i decyzje Szkolnej Komisji Rekrutacyjnej zatwierdza Dyrektor Liceum.
4. Dane osobowe kandydatów przyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń uczęszcza do I Liceum Ogólnokształcącego im. Henryka Sienkiewicza w Łąncucie.
5. Po ukończeniu Liceum pełnoletni uczeń odbiera (za potwierdzeniem) dokumenty złożone w postępowaniu rekrutacyjnym.
6. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w I Liceum Ogólnokształcącym im. Henryka Sienkiewicza w Łąncucie przez okres roku. Po tym okresie ulegają zniszczeniu, o ile nie zostaną wcześniej przez kandydata wybrane.

DYREKTOR
I LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO
im. H. Sienkiewicza w Łąncucie

mgr Maria Buk-Kalinowska